

# 三鷹ネットワーク大学推進機構臨時職員募集要項

1 募集締切日 平成 29 年 12 月 12 日(火)

2 募集職種・応募資格・募集人員

次の条件を満たす方

募集職種	受験資格（学歴不問）	募集人員
事務補助	パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方	2 人程度

3 申込手続き（申込は、郵送または窓口持参に限ります。）

(1) 申込期間 平成 29 年 12 月 5 日（火）～12 月 12 日（火）※必着

(2) 申込方法

- ① 履歴書（指定用紙）を三鷹ネットワーク大学ホームページからダウンロードするか、三鷹ネットワーク大学窓口で入手してください。
- ② 応募者本人が、履歴書（指定用紙）に必要事項を自筆し、写真（縦 4 cm×横 3 cm 最近 3 カ月以内に撮影したもの）を貼付し、「三鷹ネットワーク大学」宛に送付するか、三鷹ネットワーク大学窓口まで持参してください。

(3) その他の注意事項

- ① 郵便による問題等により手続きができなかった場合は、三鷹ネットワーク大学は一切責任を負いません。
- ② 提出書類は、お返しいたしません。

4 審査の日程・方法

(1) 第 1 次審査

履歴書（指定用紙）に基づいて審査を行い、第 2 次審査（面接）受験者を決定します。  
審査結果については 12 月 14 日（木）に郵送にて発送予定です。

(2) 第 2 次審査

- ① 第 2 次審査は、第 1 次審査合格者に対して行います。
- ② 第 2 次審査は、面接により行います。
- ③ 第 2 次審査は、12 月 21 日（木）に行う予定です。

5 雇用

原則として平成 30 年 1 月 4 日から雇用とします。

6 業務内容

経理を含む一般事務、施設管理、講座等事業の設営、受付等事務の補助

7 その他の勤務条件

雇用期間	雇用開始日から平成 30 年 3 月 31 日まで (雇用期間満了後、関係規定により更新する場合があります。)
勤務時間	火～日曜日のうち 4 日間。午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分まで、又は、 午後 1 時 30 分から午後 9 時 30 分までの間で週 28 時間（実働）以内
年次有給休暇	なし
社会保険・労働保険	社会保険の適用なし。労働保険の適用あり。

## 8 賃金

時給 970 円（賃金以外に、別途交通費を日額 840 円以内で支給します。）

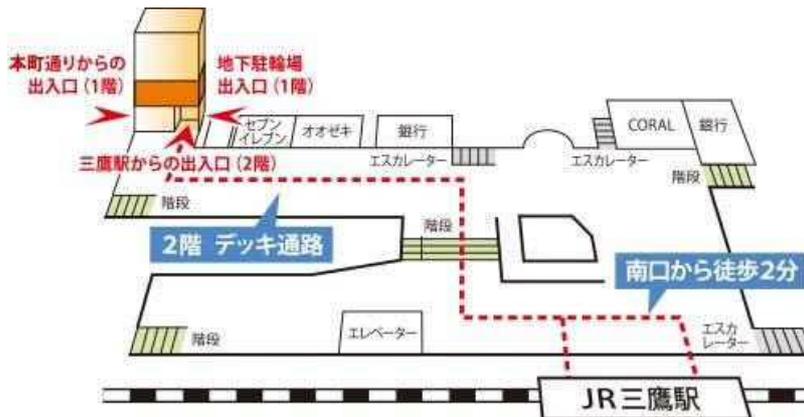
## 9 郵送申込み先、業務内容及び勤務条件に関するお問い合わせ先

特定非営利活動法人 三鷹ネットワーク大学推進機構

〒181-0013 三鷹市下連雀三丁目 24 番 3 号 三鷹駅前協同ビル 3 階

電話番号 0422-40-0313

三鷹ネットワーク大学ホームページ <https://www.mitaka-univ.org/>



# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

写真貼付欄  
(縦4cm × 横3cm)

※最近3か月以内  
のもので、上半身、  
脱帽、正面向きの  
もの

ふりがな		性 別	
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)		
現住所 (注1)	〒 Tel ( ) E-mail:		
連絡先 (注2)	〒 携帯Tel ( ) E-mail:		
現住所からの通勤時間	時間 分	日本国籍の有無	有 ・ 無
学 歴 <span style="float: right;">※注3: 中学卒業後から記入ください。</span>			
期 間	学校・学部・学科 <small>※学科がある場合は、必ず学科まで記入してください。</small>		卒業区分 (○で囲む)
S・H 年 月 ～ S・H 年 月			中退・卒業・卒業見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月			中退・卒業・卒業見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月			中退・卒業・卒業見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月			中退・卒業・卒業見込
職 歴 <span style="float: right;">※注4: アルバイトも記入ください。</span>			
期 間	会社名・職務内容		雇用区分 (○で囲む)
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名		<ul style="list-style-type: none"> <li>・正社員</li> <li>・契約社員</li> <li>・アルバイト</li> </ul>
	職務内容		
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名		<ul style="list-style-type: none"> <li>・正社員</li> <li>・契約社員</li> <li>・アルバイト</li> </ul>
	職務内容		
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名		<ul style="list-style-type: none"> <li>・正社員</li> <li>・契約社員</li> <li>・アルバイト</li> </ul>
	職務内容		
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名		<ul style="list-style-type: none"> <li>・正社員</li> <li>・契約社員</li> <li>・アルバイト</li> </ul>
	職務内容		

記入上の注意: (注1、2) 現住所欄には、現在お住まいの住所を記入し、住所登録地が現住所と異なる場合は、連絡先に記入してください。  
また、携帯電話番号及びメールアドレスを記入してください。  
(注3) 学歴は、中学校卒業後から最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入してください。  
(注4) 職歴が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)

【三鷹ネットワーク大学】履歴書No.1

免許・資格 (注5)	取得年月	免許・資格の内容
	昭和・平成 年 月	
パソコン能力 (Word・Excel操作)	該当する箇所に○を付け(複数可)、項目外のパソコン能力については「その他」欄に記入してください。 【Word】 不得意 既存文書に入力可 新規に文書の作成可 差込印刷可 【Excel】 不得意 既存表に入力可 新規に表の作成可 図やグラフの作成可 関数使用可 その他( )	
ローテーション 勤務	該当するものがあれば○を付けてください(複数可)。 土曜日勤務可能                  日曜日勤務可能                  平日夜間勤務可能	
得意な科目 及び 研究課題 ※具体的に記入 してください。		
特技・趣味 ※具体的に記入 してください。		
クラブ活動 スポーツ ボランティア 文化活動等 ※具体的に記入 してください。		
自覚している性 格及び人からよ く言われる性格 ※具体的に記入 してください。		
志望動機 ※具体的に記入 してください。		

記入上の注意：(注5)免許・資格が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)

●本履歴書は、A4縦向きで本人が自筆してください。