

# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

写真貼付欄  
(縦4cm×横3cm)

※最近3か月以内のもので、上半身、脱帽、正面向きのもの

ふりがな				性別
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)			
現住所 (注1)	〒 Tel( ) E-mail:			
連絡先 (注2)	〒 携帯Tel( ) E-mail:			
現住所からの通勤時間	時間 分	日本国籍の有無		有・無
学 歴 <span style="float: right;">※注3: 中学卒業後から記入ください。</span>				
期 間	学校・学部・学科 ※学科がある場合は、必ず学科まで記入してください。			
S・H 年 月 ～ S・H 年 月				卒業 見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月				卒業 見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月				卒業 見込
S・H 年 月 ～ S・H 年 月				卒業 見込
職 歴 <span style="float: right;">※注4: アルバイトも記入ください。</span>				
期 間	会社名・職務内容			
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名			
	職務内容			
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名			
	職務内容			
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名			
	職務内容			
S・H 年 月 ～ S・H 年 月	会社名			
	職務内容			

記入上の注意: (注1、2) 現住所欄には、現在お住まいの住所を記入し、住所登録地が現住所と異なる場合は、連絡先に記入してください。

また、携帯電話番号及びメールアドレスを記入してください。

(注3) 学歴は、中学校卒業後から最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入してください。

(注4) 職歴が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)

免許・資格 (注5)	取得年月	免許・資格の内容	
	昭和・平成 年 月		
	昭和・平成 年 月		
	昭和・平成 年 月		
	昭和・平成 年 月		
	昭和・平成 年 月		
パソコン能力 (Word・Excel操作)	該当する箇所に○を付け(複数可)、項目外のパソコン能力については「その他」欄に記入してください。 【Word】 不得意 既存文書に入力可 新規に文書の作成可 差込印刷可 【Excel】 不得意 既存表に入力可 新規に表の作成可 図やグラフの作成可 関数使用可 その他( )		
ローテーション勤務	該当するものがあれば○を付けてください(複数可)。 土曜日勤務可能                      日曜日勤務可能                      平日夜間勤務可能		
志望動機 ※具体的に記入してください。			扶養家族 (配偶者を除く)  人
			配偶者  ※ 有・無
			配偶者への扶養義務  ※ 有・無
得意な科目 及び 研究課題 ※具体的に記入してください。	特技・趣味 ※具体的に記入してください。		
クラブ活動 スポーツ ボランティア 文化活動等 ※具体的に記入してください。	自覚している性格 及び 人からよく言われる性格 ※具体的に記入してください。		

記入上の注意: (注5) 免許・資格が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと)。

- 本履歴書は、A4縦向きで本人が自筆してください。
- 提出された履歴書(写真を含む)は、一切お返しいたしません。